

**Комитет образования
администрации Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01 марта 2021 года

№95

г. Бокситогорск

**Об утверждении регламента проведения всероссийских проверочных работ в
общеобразовательных организациях Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области в 2021 году**

На основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 26 февраля 2021 года №446-р «Об утверждении типового регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2021 году» в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в 2021 году

1. Утвердить регламент проведения ВПР в общеобразовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в 2021 году в соответствии с приложением.

2. Руководителям общеобразовательных организаций разработать и утвердить регламент проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательной организации.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на ведущего специалиста Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области Т.С. Боброву.

Председатель
Комитета образования



Е.В. Гречнёвкина

Регламент проведения всероссийских проверочных работ в Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее - ОО) Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – БМР ЛО).

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11 февраля 2021 года № 119 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Ленинградской области.

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для ОО Российской Федерации критериев оценивания.

1.5. ВПР проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР в 2021 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.

- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.9. Участие ОО в ВПР в 2021 году в 4-8 классах является обязательным, в 10- 11 классах – по решению ОО (в режиме апробации):

1.10. ВПР в 4-8 и 10-11 классах проводится в соответствии с графиком проведения ВПР в ОО БМР ЛО (*распоряжение Комитета образования АБМР ЛО от 19.02.2021 №81 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в 2021 году»*).

**2. Проведение ВПР в 6 и 8 классах
по предметам на основе случайного выбора.**

2.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

2.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

2.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п.2.5. настоящего регламента.

2.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с п.2.5. настоящего регламента.

2.5. ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора в ОО БМР ЛО на 4-7 неделях (с 05.04.2021 по 02.05.2021 года):

	6 классы	8 классы
4 неделя (05.04.2021-11.04.2021)	МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №2» МБОУ «Основная общеобразовательная школа №2 города Пикалево» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат п. Ефимовский» МБОУ «Борская средняя общеобразовательная школа» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» города Пикалево МКОУ «Большедворская основная общеобразовательная школа» МКОУ «Подборовская основная общеобразовательная школа»	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Пикалево им. А.П. Румянцева МКОУ «Заборьевская средняя общеобразовательная школа» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат п. Ефимовский» МБОУ «Борская средняя общеобразовательная школа» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» города Пикалево МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города Пикалево МКОУ «Подборовская основная общеобразовательная школа»
5 неделя (12.04.2021-18.04.2021)	МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №2» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Пикалево им. А.П. Румянцева	МБОУ «Основная общеобразовательная школа №2 города Пикалево» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат п. Ефимовский» МБОУ «Борская средняя

	<p>МКОУ «Заборьевская средняя общеобразовательная школа»</p> <p>МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №3»</p> <p>МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат п. Ефимовский»</p> <p>МБОУ «Борская средняя общеобразовательная школа»</p> <p>МКОУ «Большедворская основная общеобразовательная школа»</p> <p>МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города Пикалево</p> <p>МБОУ «Бокситогорская основная общеобразовательная школа №1»</p> <p>МКОУ «Подборовская основная общеобразовательная школа»</p>	<p>общеобразовательная школа»</p> <p>МКОУ «Подборовская основная общеобразовательная школа»</p>
<p>6 неделя (19.04.2021-25.04.2021)</p>	<p>МБОУ «Основная общеобразовательная школа №2 города Пикалево»</p> <p>МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» города Пикалево</p>	<p>МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №2»</p> <p>МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Пикалево им. А.П. Румянцева</p> <p>МКОУ «Заборьевская средняя общеобразовательная школа»</p> <p>МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №3»</p> <p>МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» города Пикалево</p> <p>МКОУ «Большедворская основная общеобразовательная школа»</p> <p>МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города Пикалево</p> <p>МБОУ «Бокситогорская основная общеобразовательная школа №1»</p>

<p style="text-align: center;">7 неделя (26.04.2021-02.05.2021)</p>	<p>МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Пикалево им. А.П. Румянцева МКОУ «Заборьевская средняя общеобразовательная школа» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города Пикалево</p>	<p>МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №2» МБОУ «Основная общеобразовательная школа №2 города Пикалево» МКОУ «Большедворская основная общеобразовательная школа»</p>
--	---	---

3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 классах.

3.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий) в 7 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

3.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты будут размещены в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» **18.03.2021 года**.

3.3. ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

4. Обеспечение проведения ВПР

4.1. Для проведения ВПР используются КИМы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15)) и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2020/21 учебный год.

4.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>.

4.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2021 году представлены на сайте <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/>.

5. Участники ВПР

5.1. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО БМР ОО, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

5.3. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО. Руководитель ОО издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

5.4. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО.

География	Биология	Химия
10 класс МБОУ «Борская средняя общеобразовательная школа» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» города Пикалево МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Пикалево им. А.П. Румянцева	МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №3» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» города Пикалево	МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №2» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города Пикалево МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» города Пикалево
География	Физика	История
11 класс МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №2» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города Пикалево МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» города Пикалево МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Пикалево им. А.П. Румянцева МБОУ «Борская средняя общеобразовательная школа»	МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №2» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» города Пикалево МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат п. Ефимовский»	МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №3» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» города Пикалево МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Пикалево им. А.П. Румянцева МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат п. Ефимовский» МБОУ «Борская средняя общеобразовательная школа»

6. Способ информационного обмена при проведении ВПР.

6.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты муниципальных координаторов и ОО, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

6.2. Информационный обмен включает:

- заполнение необходимых сведений об ОО для проведения ВПР;
- использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- получение каждой ОО предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР;

- получение каждой ОО ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;

- заполнение ОО форм для сбора результатов ВПР;
- направление ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- получение ОО результатов по итогам проведения ВПР.

7. Организация и проведение ВПР.

7.1. Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области осуществляет руководство и координацию по проведению ВПР:

- обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;
- назначает регионального координатора апробации и проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области;
- определяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;
- обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и ходе проведения ВПР;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

7.2. Комитет образования администрации БМР ЛО обеспечивают проведение ВПР на территории БМР ЛО:

- назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в БМР ЛО (*распоряжение Комитета образования АБМР ЛО от 17.02.2021 №71 «Об организации работы по подготовке к проведению всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в 2021 году»*);
- принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;
- обеспечивают присутствие в ОО представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;
- создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР; обеспечивают соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- формируют муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (*распоряжение Комитета образования АБМР ЛО от 01.03.2021 №96 «Утверждение состава членов муниципальных предметных комиссий по предметам для проверки всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в 2021 году»*);
- организует работу муниципальных экспертов;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

7.3. ОО создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

- обеспечивает проведение ВПР в ОО по предметам и в сроки, утвержденные КО АБМР ЛО;
- организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;
- издает локальные акты об организации и проведении ВПР в ОО;
- назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР (*распоряжение Комитета образования АБМР ЛО от 17.02.2021 №71 «Об организации работы по подготовке к проведению всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в 2021 году»*);
- организует места проведения ВПР (аудитории);
- назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;
- организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

- обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;
- обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
- содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
- готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов;
- организует работу экспертов;
- проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному регламенту проведения ВПР в ОО БМР ЛО;
- организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;
- взаимодействует с муниципальным координатором ВПР в БМР ЛО;
- несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- формируют состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;
- обеспечивают присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора от 12.05.2020 N 02/9060-2020-24 по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;
- принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР.

8. Ответственный организатор ОО.

8.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО.

Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы (с присутствием независимого (общественного) наблюдателя).

8.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

8.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. **Печать материалов по русскому языку осуществляется строго с одной стороны листа. По другим предметам допускается двусторонняя печать. Печать двух страниц на одном листе формата А4 недопустима.**

8.4. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). **Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.**

8.6. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

8.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

8.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев. Для проверки работ создается комиссия из числа педагогов, не работающих в данном классе.

8.9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются

только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.10. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

8.11. Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется ОО в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в БМР ЛО.

9. Резервные дни.

9.1. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором ОО может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни в период до 21 мая 2021 года.

9.2. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в ОО определяются порядком проведения ВПР в ОО. При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть:

9.3. При загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом-графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

10. Муниципальный координатор.

10.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

10.2. Консультирует ОО по вопросам проведения ВПР.

11. Проведение ВПР в аудитории.

11.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО.

11.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

11.3. Обучающиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведенные поля аккуратно, разборчивым почерком.

11.4. Во время проведения ВПР обучающимся **запрещается** пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

11.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

11.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

11.7. Обучающиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

11.8. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в ОО.

11.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОО, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся ОО.

12. Сопровождение проведения ВПР

12.1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ЛОИРО) осуществляет:

12.1.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

12.1.2. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

12.2. Государственное бюджетное учреждение «Информационный центр оценки качества образования» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку организации и проведения ВПР.

13. Проверка ВПР и их оценивание

13.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в соответствии с графиком проведения ВПР в ОО БМР ЛО (*распоряжение Комитета образования АБМР ЛО от 19.02.2021 №81 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в 2021 году»*).

13.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОО, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

13.3. Для проверки работ обучающихся созданы муниципальные экспертные комиссии (*распоряжение Комитета образования АБМР ЛО от 01.03.2021 №96 «Утверждение состава муниципальных экспертных комиссий по предметам для проверки всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в 2021 году»*).

13.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

13.5. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального координатора – ЛОИРО) до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

13.6. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

13.7. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОО, заполняет в сроки (*распоряжение Комитета образования АБМР ЛО от 19.02.2021 №81 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в 2021 году»*), электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, указанных в распоряжении (*распоряжение Комитета образования АБМР ЛО от 19.02.2021 №81 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в 2021 году»*), а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

14. Перепроверка результатов ВПР

14.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

14.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается Комитетом образования АБМР ЛО.

14.3. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в образовательной организации.

14.4. Состав комиссии из членов муниципальных предметных комиссий для перепроверки ВПР определяется муниципальным координатором.

14.5. Сканируются все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470007_5008_вар.1.pdf).

14.6. Все работы ОО, включённые в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

15. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

15.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне ОО и муниципальном уровнях может осуществляться посредством:

15.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

15.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

15.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

15.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

15.2. ОО создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

15.2.1. обеспечивает проведение ВПР в ОО по предметам и в сроки, утвержденные распоряжением Комитета образования АБМР ЛО от 19.02.2021 №81 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в 2021 году»;

15.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

15.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в ОО.

16. Получение результатов

16.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОО:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

16.2. Муниципальный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование ЛОИРО, участвует в анализе данных.

17. Использование результатов ВПР

17.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в ОО информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

17.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования БМР ЛО и формирования программ ее развития.

17.3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, если иное не предусмотрено локальным актом ОО.

17.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

17.4.1 ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

17.4.2. Комитетом образования АБМР ЛО для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

17.4.3. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.